



Manual de inscripción para el participante

Índice

Selección del evento.....	3
Inscripción Persona Natural.....	3
Inscripción Persona Jurídica.....	3
Continuación de Inscripción Persona Natural.....	4
Continuación de Inscripción Persona Jurídica.....	5
Registro del soporte de pago.....	6
Selección del tipo de pago.....	6
Modalidad de pago: Transferencia Bancaria.....	7
Modalidad de pago: Invitado.....	8
Modalidad de pago: Pago en Oficina.....	8
Modalidad de pago: Pago en Puerta.....	9
Modalidad de pago: Patrocinante.....	10
Inscripción Datos del Asistente al Evento.....	11
Términos y Condiciones.....	12
Envío de Inscripción.....	12



haga click aquí para acceder al manual en pdf

A continuación, podrá visualizar las opciones de eventos: Seleccione su opción.

Formulario de Inscripción

Campos Obligatorios (*)

Seleccione una opción para continuar

* Seleccione evento:

Seleccione...
Seleccione...
Webinar con Datanalisis
Tendencias del Consumidor venezolano: Antes, durante y tendencias post pandemia

Posteriormente, se desplegará una ventana de opciones donde podrá indicar si es persona natural o jurídica

Formulario de Inscripción

Campos Obligatorios (*)

Seleccione una opción para continuar

* Seleccione evento:

Webinar con Datanalisis

* ¿Persona Natural o Jurídica?:

Seleccione...
Seleccione...
Natural
Jurídica

Al seleccionar la opción natural, deberá completar los siguientes campos obligatorios:

En este campo, indicara los datos de la persona responsable de la inscripción. (la cual no siempre es la misma que asistirá al evento)

Datos de la persona responsable de la inscripción del evento

* Nombres: Pedro Manuel

* Apellidos: Perez Aranguren

* Cédula o documento de identificación: C.I RIF ejemp: J-00000000-0
16476876

* Profesión: Abogado

* Empresa: Metales Aragua

* Correo: pedroperez@metalesargua.com

* Nro. de Teléfono: (0424) 7638970

* Dirección Fiscal: 157
Av. Principal Ruiz Pineda, Sector Industrial Las Lomas, Galpón #23.
-OJO, esta dirección debe coincidir con la que aparecerá en el Rif adjunto-

* Adjuntar RIF en pdf o jpg para generar factura Ningún archivo seleccionado

Tener en cuenta al adjuntar el archivo: el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales (!!"#\$%&/(=j)

Al seleccionar la opción jurídica, deberá completar los siguientes campos obligatorios:

Datos Empresa

* Razón Social: Khassale 96, C.A.

* Rif Empresa: RIF ejemp: J-00000000-0
J-25600022-2

* Dirección Fiscal Empresa: **Caracteres Restantes 300**
Av. Bermudez, Local #13
-OJO, esta dirección debe coincidir con la que aparecerá en el Rif adjunto-

* Nro. de Teléfono Empresa: (0212) 3445284

* Adjuntar RIF en pdf o jpg para generar factura: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tener en cuenta al adjuntar el archivo: el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales (!!"#\$%&/(=j)

Luego del proceso de inscripción, deberá registrar el soporte de pago. Seleccionara la opción según el previo proceso de pago que haya realizado.

A screenshot of a web form interface. At the top, there is a light green header bar with the text 'Datos del Pago'. Below this, a white form field is labeled '* Tipo de Pago:'. A dropdown menu is open, showing a list of payment options: 'Seleccione...', 'Seleccione...', 'Transferencia Bancaria', 'Invitado', 'Pago en Oficina', 'Pago en Puerta', and 'Patrocinante'. The first 'Seleccione...' option is highlighted in blue. Below the dropdown, there is a light yellow header bar with the text 'Datos del participante'.

Transferencia bancaria:

Todos los datos aquí registrados, deberán coincidir con los emitidos en el soporte de pago

Datos del Pago

* Tipo de Pago:

* Nro. Transferencia o Depósito:

* Fecha Transacción:

* Banco Emisor:

* Monto de la Transferencia o Depósito:

* ¿Es Agente de Retención?:

* ¿Requiere factura?: Si No

* Adjuntar Soporte del Pago en pdf o jpg: Ningún archivo seleccionado

Tener en cuenta al adjuntar el archivo: el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales (|!\"#\$%&/(=i)

Invitado:

De ser invitado, deberá adjuntar el soporte de la carta de invitación emitida previamente por Datanalysis.

Datos del Pago

* Tipo de Pago:

* Adjuntar Carta Invitación en pdf o jpg Ningún archivo seleccionado

Pago en Oficina:

Deberá adjuntar el soporte de pago en físico previamente firmado y sellado por Datanalysis.

Datos del Pago

* Tipo de Pago:

* Adjuntar Soporte de Recibo del pago en pdf o jpg Ningún archivo seleccionado

Tener en cuenta al adjuntar el archivo: el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales (!!"#\$%&/(=j)

Pago en Puerta:

Todos los datos aquí registrados, deberán coincidir con los emitidos en el soporte de pago. Este tipo de pago es válido para los participantes que cancelaran la participación al evento el mismo día, durante el chequeo del registro.

Datos del Pago

* Tipo de Pago:

* Nro. Transferencia o Depósito:

* Fecha Transacción:

* Banco Emisor:

* Monto de la Transferencia o Depósito:

* ¿Es Agente de Retención?:

* ¿Requiere factura?: Si No

* Adjuntar Soporte del Pago en pdf o jpg: Ningún archivo seleccionado

Tener en cuenta al adjuntar el archivo: el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales (|!\"#\$%&/(=j)

Patrocinante:

Deberá adjuntar el soporte de la carta de invitación emitida previamente por Datanalisis.

Tener en cuenta al adjuntar el archivo: el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales (|!"#\$%&/(=i)

Datos del Pago

* Tipo de Pago:

* Adjuntar Carta Invitación en pdf o jpg Ningún archivo seleccionado

Datos del o los participantes al evento

Datos del participante						
Nombre	Apellido	Cedula/Rif	Teléfono	Correo	Profesión/Cargo	

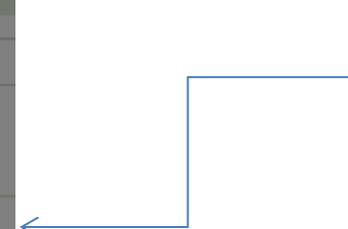
En este campo, indicara los datos de la persona o las personas que asistirán al evento. Deberá completar el formulario por cada asistente.



Hacer click aquí para desplegar el formulario

Ingrese datos del participante ×

* Nombre:	<input type="text" value="Ingrese nombre"/>	* Teléfono:	<input type="text" value="Ingrese telefono"/>
* Apellido:	<input type="text" value="Ingrese apellido"/>	* Correo:	<input type="text" value="Ingrese correo"/>
* C.I./Rif:	<input type="text" value="Ingrese cedula o rif"/>	* Profesión/Cargo:	<input type="text" value="Ingrese profesion o cargo"/>



Una vez completado el proceso de pago e inscripción, leer cuidadosamente los términos y condiciones.

[Acepto los Términos y Condiciones](#)

Al estar de acuerdo, puede continuar haciendo click en “ENVIAR”

Posteriormente, la notificación de su inscripción será enviada a los correos indicados previamente (llegara al correo del responsable de la inscripción y del participante).

NOTA: Si no completa todos los datos solicitados en los campos obligatorios, su inscripción no procederá

A rectangular button with rounded corners, a teal border, and a teal background. It contains a teal location pin icon followed by the word 'ENVIAR' in white, uppercase, sans-serif font.